

---

---

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
2<sup>η</sup> Υ.ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΑ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ "ΤΖΑΝΕΙΟ"**  
ΤΜΗΜΑ: Προμηθειών - ΓΡΑΦΕΙΟ: Προμηθειών  
ΤΗΛΕΦΩΝΑ : 210-4592120 FAX: 210-4592597 Πληροφορίες : ΠΑΠΑΔΑΜΟΥ ΠΟΛΥΞΕΝΗ

---

---

Πειραιάς: 23-05-2019

Αρ. πρωτ.: 7272

## **Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η ΑΡΙΘΜ. 2011 / 2019**

### **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ  
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

**ΤΗΣ**

**11 - 06 - 2019**

ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

1. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
3. ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ-  
-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Τ.Ε.Υ.Δ

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης. 2011 / 2019

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
2<sup>η</sup> Υ.ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΑ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ  
"ΤΖΑΝΕΙΟ"

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η ( 2011 / 2019 )**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης ποσού # **45.000,00** # € συμπ. Φ.Π.Α

Σύμφωνα με την **17/09-05-2019**, θέμα 5<sup>ο</sup>, απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου

**π ρ ο κ η ρ ύ σ ε τ α ι**

Συνοπτικός μειοδοτικός διαγωνισμός, με σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη αναδόχου για τη λογιστική υποστήριξη του διπλογραφικού συστήματος και την εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής, βάσει του Π.Δ. 146/2003, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής.

Επισυνάπτονται :

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -  
Τ.Ε.Υ.Δ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 10/06/2019 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ**

**ΚΑΙ ΩΡΑ: 14.00**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ : 11 / 06 / 2019, ΗΜΕΡΑ ΤΡΙΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 11 π.μ**

**ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ : 120 ημέρες**

**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ : «ΤΖΑΝΕΙΟ» Γ.Ν. ΠΕΙΡΑΙΑ – ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πειραιάς, 23 / 05 / 2019

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ  
ΤΟΥ Γ.Ν. ΠΕΙΡΑΙΑ «ΤΖΑΝΕΙΟ»

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης. 2011 / 2019

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
2<sup>η</sup> Υ.Π.Ε ΠΕΙΡΑΙΑ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ  
"ΤΖΑΝΕΙΟ"

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
ΣΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ**

Η προσφορά υποβάλλεται, δακτυλογραφημένη και συνοδευόμενη από ένα αντίγραφο. Θα φέρει τη φίρμα του προσφέροντα, θα απευθύνεται στο Γενικό Νοσοκομείο Πειραιά "ΤΖΑΝΕΙΟ" και θα φέρει σαν τίτλο την προμήθεια - υπηρεσία που αφορά, στοιχεία που θα πρέπει να αναφέρονται και στο εξωτερικό του φακέλου που τον περιέχει.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

**Οι προσφορές θα κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο Προμηθειών (Αφεντούλη & Ζαννή, 3ος όροφος), αφού πρώτα πάρουν αριθμό πρωτοκόλλου στο Γραφείο Πρωτοκόλλου (ισόγειο Κεντρικού Κτιρίου) μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα από την αποσφράγιση του διαγωνισμού και ώρα 14:00μμ, δηλαδή μέχρι και την 30-05-2019.**

**Ημερομηνία υποβολής / παραλαβής θα θεωρείται η ημερομηνία που πιστοποιείται με τον αριθμό πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου.**

**Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δε γίνονται δεκτές σαν εκπρόθεσμες.**

Στο φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντος, ο τίτλος του διαγωνισμού καθώς και η Επωνυμία του φορέα.

Εφόσον η προσφορά αποσταλεί με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία Διενέργειας, να φέρει την ένδειξη, «Να μην ανοιχθεί από τη Γραμματεία».

Εντός του φακέλου της προσφοράς θα πρέπει επί ποινής αποκλεισμού να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης. 2011 / 2019

1. Φάκελος τεχνικής προσφοράς με αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης και τα λοιπά τεχνικά στοιχεία και πιστοποιητικά (τεχνικά φυλλάδια, ISO προϊόντων και κατασκευαστικών οίκων, οδηγίες χρήσης, service και ανταλλακτικά, εγγυήσεις κ.λ.π) για το προσφερόμενο είδος
2. Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής, ο οποίος θα περιλαμβάνει το Τ.Ε.Υ.Δ\* με ημερομηνία υπογραφής του μετά την ημερομηνία έναρξης του διαγωνισμού (ημερ/νία ανάρτησης διακήρυξης σε ΚΗΜΔΗΣ) και τα πιστοποιητικά και έγγραφα τα οποία η Υπηρεσία απαιτεί να κατατεθούν μαζί με την κατάθεση της προσφοράς και αναφέρονται στο Τ.Ε.Υ.Δ για λόγους ταχύτητας και αποτελεσματικότητας της διαδικασίας
3. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε Ευρο ανά μονάδα

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., ο οποίος θα υπολογίζεται χωριστά.

\*Τυποποιημένο Εντυπο Υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) πρότυπο του οποίου προσαρμοσμένο στον παρόντα Διαγωνισμό επισυνάπτεται στην παρούσα Διακήρυξη ενώ στην αρχική γενική του μορφή ευρίσκεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς στην ηλεκτρονική σελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. δηλαδή στο [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr) /Αρχική σελίδα/ «Τυποποιημένο Εντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης-ΤΕΥΔ και Οδηγίες συμπλήρωσής του». Επίσης μπορεί να αποσταλεί σε επεξεργάσιμη μορφή (word) στους συμμετέχοντες κατόπιν επικοινωνίας τους με το Γρ. Προμηθειών (210-4592120 Παπαδάμου)

- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.
- Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Απαγορεύονται οι εναλλακτικές προσφορές.

Αντιπροσφορές, προσφορές αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης, υπό αίρεση, ή τέτοιες που τροποποιούν τους όρους της διακήρυξης δε γίνονται δεκτές.

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης. 2011 / 2019

Η διενέργεια του διαγωνισμού διέπεται από τις ισχύουσες περί προμηθειών - υπηρεσιών (συνοπτικοί διαγωνισμοί) διατάξεις, ιδίως Ν.4412 / 2016 άρθρο 117 και επομ., άρθρο 107 Ν. 4497 / 13-11-2017 και άρθρο 43§ 6, 17 και 20 του Ν. 4605 /2019. Η αρμόδια Επιτροπή, προβαίνει στην αποσφράγιση των γραπτών, κατατεθεισών προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη, και ταυτόχρονα τις μονογράφει κατά φύλλο (όλα τα δικαιολογητικά – τεχνικά και οικονομικά στοιχεία), με προαιρετική παρουσία των συμμετεχουσών στο διαγωνισμό εταιρειών.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δηλώνουν εγγράφως ότι αποδέχονται όλους τους όρους αυτού.

Σε περίπτωση που, κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών που ζητούνται να προσκομισθούν από το ΤΕΥΔ, διαπιστωθεί παράλειψη ή πλημμελής κατάθεση, θα ζητείται αρμοδίως από τη συμμετέχουσα να τα προσκομίσει εντός πέντε (5) ημερών σύμφωνα με το αρ. 103 του ν. 4412/2016.

### **Εγγυήσεις**

Σύμφωνα με το άρθρο 72.1β του Ν. 4412 / 2016 σε περίπτωση που προκύψει σύμβαση που υπερβαίνει τις 20.000 Ευρώ, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής αυτής πρέπει να καλύπτει όλο το διάστημα της σύμβασης και ένα (1) ακόμα μήνα.

**Επισήμανση:** Οι συμβάσεις που ενδεχομένως θα προκύψουν από την κατακύρωση του παρόντος Διαγωνισμού παύουν αυτοδίκαια σε περίπτωση υπογραφής σύμβασης από αντίστοιχο δημόσιο διαγωνισμό του Νοσοκομείου ή αντίστοιχης σύμβασης που θα υπογραφεί σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2018, ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 2018 & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ (ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ) ΜΕ ΒΑΣΕΙ ΤΟ ΠΔ 146/2003

Τα αντικείμενα των εργασιών ανάθεσης καθώς και οι προδιαγραφές του έργου σύμφωνα με Η υπ' αριθμ. 94064/1-10-2012 (ορθή επανάληψη) Εγκύκλιο του Υπουργού Υγείας, περιλαμβάνουν:

#### A. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Οι επιδιωκόμενοι στόχοι των παραπάνω και οι αντίστοιχες ημερομηνίες υλοποίησης του για το Νοσοκομείο μας είναι οι εξής:

A/A	ΕΠΙΔΙΩΚΩΜΕΝΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2018	Έως 30/6/2019
2	Εφαρμογή της αναλυτικής λογιστικής	Από 1/1/2019
3	Εφαρμογή της διαδικασίας της μηνιαίας οριστικοποίησης των οικονομικών συναλλαγών του Νοσοκομείου	Συμφωνημένα ισοζύγια κάθε μήνα εντός 30 ημερών του επόμενου μήνα, έως λήξης της σύμβασης
4	Εφαρμογή των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής πληροφόρησης για το έτος 2018	Έως 30/9/2019
5	Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.	
6	Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.	
7	Η εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.	
8	Εκπλήρωση όλων των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω taxisnet	Εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών

#### B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το υπό προκήρυξη έργο περιλαμβάνει τα παρακάτω:

Την πλήρη εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για ένα (1) έτος

**α)** Η εφαρμογή περιλαμβάνει την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης. 2011 / 2019

λογιστικού, την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και η ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

**β)** Την Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Γενικής – Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης και την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την επιλογή και εγκατάσταση της αναγκαίας μηχανογραφικής υποδομής εφόσον απαιτηθεί.

**γ)** Την κατάρτιση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεών τους, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

**δ)** Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων

**στ)** Την θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του Νοσοκομείου.

Αναλυτικότερα:

**1. Ετήσια απογραφή ήτοι:**

I. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των εδαφικών εκτάσεων

II. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού

III. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μεταφορικών μέσων

IV. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003 και απαιτούνται για την σύνταξη του ισολογισμού.

V. Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί.

**2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:**

I. Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων

II. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών

III Συμφωνία οφειλετών

IV. Συμφωνία απαιτήσεων

**3. Φυσική απογραφή των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία**

**4. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική ήτοι:**

I. Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.

II. Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος του Νοσοκομείου και με τις οικονομικές υπηρεσίες του για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003.

IV. Καταχώρηση και παρακολούθηση αντίστοιχων αναλώσεων αποθεμάτων από τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου, επίσης μέσω του ίδιου προγράμματος.

V. Υποστήριξη του Λογιστηρίου για την διενέργεια των λογιστικών εγγραφών μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου».

VI. Παρακολούθηση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων

VII. Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα.

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης. 2011 / 2019

VIII. Η εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής με βάση το εγχειρίδιο εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής το οποίο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Επιστημονικός σχεδιασμός – Συντονισμός και υποστήριξη ΥΓΚΑ και ΥΠΕ για την ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων οικονομικού προγραμματισμού και οικονομικής διαχείρισης νοσοκομείων με τη χρήση μηχανογραφημένου διπλογραφικού συστήματος»

5. Η κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος στη σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης έτους 2018 και στην υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή.

Οι οικονομικές καταστάσεις είναι πίνακες στους οποίους εμφανίζονται τα στοιχεία του ισολογισμού και ορισμένων άλλων λογαριασμών του Νοσοκομείου, κεφαλαιώδους σημασίας.

Σε προσάρτημα των οικονομικών αυτών καταστάσεων εμφανίζονται επεξηγηματικές και άλλες σημαντικές πληροφορίες, που έχουν σκοπό να διευκολύνουν τους ενδιαφερόμενους στην αναγκαία πλήρη ενημέρωσή τους.

Οι οικονομικές καταστάσεις είναι οι εξής:

1. Η κατάσταση του ισολογισμού σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.100 του Π.Δ. 146/03.
2. Η κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.200 του Π.Δ. 146/03.
3. Ο πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.300 του Π.Δ. 146/03.
4. Η κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμεταλλεύσεως σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.400 του Π.Δ. 146/03.
5. Το Προσάρτημα του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως είναι απαραίτητο συμπλήρωμα των οικονομικών αυτών καταστάσεων, με το οποίο δίνονται διάφορες πρόσθετες ή επεξηγηματικές πληροφορίες, καταρτίζεται δε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1.501 του Π.Δ. 146/03.

6. Εφαρμογή Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (Δ.Λ.Π.) για το έτος 2018

Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στην εν λόγω εφαρμογή είναι οι εξής:

#### **ΓΕΝΙΚΑ:**

Η κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων του έτους 2018 με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των καταρτισθέντων οικονομικών καταστάσεων βάσει του Π.Δ. 146/2003 και σύμφωνα με τα ισχύοντα για τα Δ.Λ.Π.

#### **Ειδικότερα:**

##### **α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης)**

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 ο Ισολογισμός θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

Σαφήνεια με σκοπό να είναι κατανοητός από τους χρήστες

Συνάφεια για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των χρηστών

Αξιοπιστία &

Συγκρισιμότητα, να καταρτίζεται δηλαδή με τον ίδιο τρόπο έτσι ώστε να είναι συγκρίσιμος από τους χρήστες.

Η διάρθρωση του Ισολογισμού εμφανίζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

#### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης. 2011 / 2019

Ποσά σε €

<b>ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>	<b>Κλειόμ. χρήση</b>	<b>Προηγ. χρήση</b>
<b>Μη Κυκλοφοριακά Στοιχεία Ενεργητικού</b>		
Ενσώματες Ακινητοποιήσεις		
Επενδύσεις σε ακίνητα		
Άυλα περιουσιακά στοιχεία		
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Κυκλοφοριακά Περιουσιακά Στοιχεία</b>		
Αποθέματα		
Πελάτες και Λοιπές Εμπορικές Απαιτήσεις		
Λοιπές Απαιτήσεις		
Λοιπά Κυκλοφοριακά στοιχεία		
Ενεργητικού		
Χρηματοοικονομικά στοιχεία σε εύλογη αξία μέσω αποτελεσμάτων		
Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα		
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Σύνολο Ενεργητικού</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ &amp; ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</b>		
<b>Ίδια Κεφάλαια</b>		
Κεφάλαιο		
Λοιπά Αποθεματικά		
Αποτελέσματα Εις Νέον		
<b>Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις</b>		
Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις από		
Χρηματοδοτικές Μισθώσεις		
Υποχρεώσεις παροχών προσωπικού λόγω		
εξόδου από την υπηρεσία		
<b>Σύνολο Μακροπροθέσμων</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Υποχρεώσεων</b>		
<b>Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις</b>		
Προμηθευτές και λοιπές υποχρεώσεις		
Τρέχουσες Φορολογικές Υποχρεώσεις		
Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις από		
Χρηματοδοτικές Μισθώσεις		
Λοιπές Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις		
Κρατικές Επιχορηγήσεις		
<b>Σύνολο Βραχυπροθέσμων Υποχρεώσεων</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης. 2011 / 2019

<b>Σύνολο Υποχρεώσεων</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων και Υποχρεώσεων</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**β. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ**  
**(Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Επίδοσης)**

Σύμφωνα με τα Δ.Λ.Π. Νο 1 πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα κονδύλια:

Έσοδα

Χρηματοοικονομικά Έξοδα

Κέρδη ή Ζημίες προ φόρων, που αναγνωρίζονται από τη διάθεση στοιχείων Ενεργητικού, ή το διακανονισμό υποχρεώσεων που αποδίδονται σε διακοπείσες δραστηριότητες.

Φόροι εισοδήματος – Έξοδα

Κέρδος ή Ζημία ως αποτέλεσμα αλγεβρικού αθροίσματος εσόδων και εξόδων.

Η διάρθρωση της κατάστασης αποτελεσμάτων θα έχει την παρακάτω μορφή:

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Ποσά σε €

**Κλειόμενη χρήση**

**Έσοδα από υγειονομικές υπηρεσίες**

**Επιχορηγήσεις**

**Λοιπά Έσοδα**

Κόστος

**Μικτό Αποτέλεσμα**

**0,00**

**Μείον:**

Έξοδα Δημόσιων Σχέσεων

Έξοδα Διοίκησης

Έξοδα έρευνας και ανάπτυξης

**Αποτέλεσμα Χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων**

**0,00**

Χρηματοοικονομικά Έσοδα

Χρηματοοικονομικά Έξοδα

Λοιπά Χρηματοοικονομικά Αποτελέσματα

**Αποτέλεσμα Χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων**

**Αποτέλεσμα Χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων**

**και αποσβέσεων**

**Πλεόνασμα (Ελλειμμα) Περιόδου**

**0,00**

**γ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ**

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 οι ταμειακές ροές ταξινομούνται και παρουσιάζονται σε τρεις επιμέρους κατηγορίες:

Ταμειακές ροές από λειτουργικές δραστηριότητες

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης. 2011 / 2019

Ταμειακές ροές από επενδυτικές δραστηριότητες

Ταμειακές ροές από χρηματοοικονομικές δραστηριότητες

Με την διάρθρωση όπως αυτή εμφανίζεται ενδεικτικά, στον πίνακα που ακολουθεί.

<b>Ταμειακές Ροές από Λειτουργικές Δραστηριότητες</b>	
Πλεόνασμα (Έλλειμμα) Χρήσεως από Λειτουργικές Δραστηριότητες	X
Προσαρμογές για:	
Αποσβέσεις	X
Προβλέψεις	X
Μείωση στα αποθέματα & απαιτήσεις	X
Αύξηση στους προμηθευτές και δανεισμό	X
Μείωση στους προμηθευτές/δανεισμό	(X)
Αύξηση στα αποθέματα & απαιτήσεις	(X)
Καθαρές Εισπράξεις από λειτουργικές δραστηριότητες	X
<b>Ταμειακές Ροές από Επενδυτικές Δραστηριότητες</b>	
Εισπράξεις από πώληση παγίων και επενδύσεων	X
Πληρωμές για αγορά παγίων και επενδύσεων	(X)
Καθαρές πληρωμές για επενδυτικές δραστηριότητες	(X)
<b>Ταμειακές Ροές από Χρηματοδοτικές Δραστηριότητες</b>	
Εισπράξεις από δάνεια και παρεμφερή εργαλεία	X
Πληρωμές για δάνεια και παρεμφερή εργαλεία	(X)
Πληρωμές από υποχρεώσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης	(X)
Καθαρές πληρωμές για χρηματοδοτικές δραστηριότητες	(X)
<b>Καθαρή μεταβολή στα χρηματικά διαθέσιμα</b>	<b>X</b>
<b>Χρηματικά διαθέσιμα αρχής περιόδου</b>	<b>X</b>
<b>Χρηματικά διαθέσιμα τέλους περιόδου</b>	<b>X</b>

#### **Δ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ**

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 οι συνήθεις λογαριασμοί των Ιδίων Κεφαλαίων είναι:

Το Κεφάλαιο

Λογαριασμοί πάσης φύσεως αποθεματικών

Διαφορές αναπροσαρμογής της αξίας Παγίων στοιχείων του Ενεργητικού

Με την διάρθρωση όπως αυτή εμφανίζεται ενδεικτικά στον πίνακα που ακολουθεί.

<b>ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ</b>	<b>Μετοχικό κεφάλαιο</b>	<b>Επιχορηγήσεις επενδύσεων</b>	<b>Λοιπά αποθεματικά</b>	<b>Αποτελέσματα εις νέον</b>	<b>Σύνολο</b>
Ποσά σε €					
<b>Υπόλοιπα κατά την 1η Ιανουαρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τις προηγούμενες λογιστικές αρχές</b>					<b>0,00</b>
Προσαρμογές μετάβασης στα ΔΠΧΠ	0,00				0,00
<b>Αναμορφωμένα υπόλοιπα κατά την 1η Ιανουαρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τα ΔΠΧΠ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης. 2011 / 2019

Μεταβολή ιδίων Κεφαλαίων για την περίοδο 01/01 - 31/12/ κλ. χρήσης Καθαρό εισόδημα καταχωρημένο απ' ευθείας στη καθαρή θέση					0,00
Καθαρά Αποτελέσματα Περίοδου 01/01-31/12/ κλ. χρήσης				0,00	0,00
<b>Συνολικό Αναγνωριζόμενο Κέρδος/ζημιά Περιόδου</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Υπόλοιπο των Ιδίων Κεφαλαίων κατά την 31η Δεκεμβρίου κλ. χρήσης</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Υπόλοιπα κατά την 31η Δεκεμβρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τις προηγούμενες λογιστικές αρχές</b>					<b>0,00</b>
Προσαρμογές μετάβασης στα ΔΠΧΠ					0,00
<b>Αναμορφωμένα υπόλοιπα κατά την 31η Δεκεμβρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τα ΔΠΧΠ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**ε. ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ  
(Γνωστοποιήσεις)**

Στις επεξηγηματικές σημειώσεις περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες από τα πρότυπα πληροφορίες οι οποίες δεν παρουσιάζονται στην όψη του Ισολογισμού και των λοιπών προαναφερομένων οικονομικών καταστάσεων.

Η σειρά παρουσίασης των επεξηγηματικών σημειώσεων περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:  
 Δήλωση συμμόρφωσης με όλα τα ισχύοντα πρότυπα  
 Περίληψη των σημαντικών λογιστικών πολιτικών που έχουν εφαρμοσθεί  
 Επεξηγηματικές πληροφορίες για τα στοιχεία που παρουσιάζονται στις όψεις των οικονομικών καταστάσεων  
 Άλλες γνωστοποιήσεις που περιλαμβάνουν:  
 Ενδεχόμενες υποχρεώσεις και μη αναγνωρισμένες συμβατικές δεσμεύσεις

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης. 2011 / 2019

Μη χρηματοοικονομικές γνωστοποιήσεις όπως τους στόχους της μονάδας με τις πολιτικές και τη διαχείριση κινδύνου (ΔΛΠ 32)

Οι Λογιστικές Πολιτικές και Επεξηγηματικές Σημειώσεις παρέχουν όλες τις επιπλέον πληροφορίες που απαιτούνται για την κατανόηση των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων του Νοσοκομείου.

Οι σημειώσεις των χρηματοοικονομικών καταστάσεων θα:

παρουσιάζουν τις πληροφορίες για τη βάση προετοιμασίας των καταστάσεων και τις λογιστικές πολιτικές που επιλέχθηκαν και εφαρμόστηκαν για σημαντικές συναλλαγές ή γεγονότα γνωστοποιούν όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται και δεν παρουσιάζονται σε καμία άλλη κατάσταση δίδουν επιπλέον πληροφορίες που δεν παρουσιάζονται στις καταστάσεις αλλά είναι απαραίτητες για μία εύλογη παρουσίαση.

#### **Στ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ**

Η κατάρτιση θα διενεργηθεί με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των Οικονομικών Καταστάσεων, που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003, με βάση τα ισχύοντα για τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

Η πρώτη εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, προϋποθέτει ότι θα εμφανίζεται και μία τουλάχιστον συγκρίσιμη χρήση.

Σε επίπεδο εγγραφών, θα γίνουν όπου απαιτείται, ορισμένες αναδιατάξεις στο Ισοζύγιο με βάση το Κλαδικό Σχέδιο και στη συνέχεια θα γίνουν οι εγγραφές μετατροπής.

Η επόμενη χρήση, προϋποθέτει ένα «κλεισμένο» ισοζύγιο Ισολογισμού για όλη τη χρήση και ένα «ανοικτό» ισοζύγιο αποτελεσμάτων.

Γίνονται επίσης εγγραφές αναδιάταξης του Ισοζυγίου και στη συνέχεια οι εγγραφές αναμόρφωσης που αφορούν τη χρήση.

Στη συνέχεια πρέπει να γίνει μεταφορά, των εγγραφών μετατροπής που έγιναν στην ημερομηνία μετάβασης.

Επιπροσθέτως αναφέρουμε ότι στη αμέσως επόμενη χρήση, επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία, αλλά οι εγγραφές που θα μεταφερθούν από το παρελθόν, αφορούν όλες τις εγγραφές που επέδρασαν σε λογαριασμούς του Ισολογισμού, από την ημερομηνία μετάβασης, μέχρι την έναρξη της χρήσης που μετατρέπεται.

**7.** Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

**8.** Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

**9.** Η εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.

Θα υπάρχει ρητή πρόβλεψη της ευθύνης των εν λόγω εξωτερικών συνεργατών στις συμβάσεις ανάθεσής τους, οι οποίες θα ελέγχονται από πλευράς διοίκησης.

#### **Γ. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**

Λόγω της σημασίας, της πολυπλοκότητας και του επείγοντος χαρακτήρα του έργου, ειδικότερα ως προς τις προθεσμίες κατάρτισης των οικονομικών καταστάσεων έτους 2018, οι συμμετέχοντες

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης. 2011 / 2019

πρέπει να έχουν **επί ποινή αποκλεισμού**, αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία σε ζητήματα όπως:

- Η εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζουν υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Κατά την επιλογή, θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερα η προηγούμενη εμπειρία του αναδόχου, σε εφαρμογή Π.Δ. 146/2003, ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των Π.Δ. 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.) και Π.Δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).
- Η εγκατάσταση και υποστήριξη έργων Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάση το Π.Δ. 146/03
- Η σύνταξη Ισολογισμών και λοιπών οικονομικών καταστάσεων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάση το Π.Δ. 146/03
- Η σύνταξη Ισολογισμών και οικονομικών καταστάσεων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Π. Υποβολή τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών καταστάσεων συνταγμένες με τα Δ.Π.Χ.Π. σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας.
- Η δυνατότητα πλήρους αξιοποίησης του πληροφοριακού συστήματος που είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί στο Νοσοκομείο με την εφαρμογή ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Η γνώση του μηχανογραφικού συστήματος αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαίωσης από άλλον φορέα υγείας που χρησιμοποιεί το ίδιο μηχανογραφικό σύστημα.
- Η εκπαίδευση στελεχών και υπαλλήλων των Δημοσίων Μονάδων Υγείας σε θέματα Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03.
- Διαθέτουν Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάση του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
- Η αποδεδειγμένη εμπειρία σε υποστήριξη του κυκλώματος της Αναλυτικής Λογιστικής σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας.
- Διαθέτουν πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001 στο αντικείμενο της λογιστικής και πρότυπο ISO 27001 για την διαχείριση ασφάλειας των πληροφοριών.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικές και εμπεριστατωμένες.

#### Δ. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Το έργο θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως ένα (1) έτος.

#### Ε. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

1. Η σύνθεση της ομάδας έργου καθώς και η εμπειρία του υπευθύνου του έργου σύμφωνα με την ΚΥΑ 620086/ΕΓΔΕΚΟ 1992/08 (ΦΕΚ 2657/β/30-12-2008) για το Νοσοκομείο είναι η παρακάτω:
  - **Ένας (1) Λογιστής-Φοροτέχνης με άδεια Α' Τάξεως ως Επικεφαλής της Ομάδας Έργου.**
  - Ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα προσόντα που απαιτεί το εδάφιο α της παρ.3 αυτής της ΚΥΑ 620086
  - Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης. 2011 / 2019

πλασιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειας λογιστή-φοροτέχνη Β' τάξεως. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

- Ένας **(1)** Λογιστής – Φοροτέχνης με άδεια Β' Τάξεως πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι
- Ένας **(1)** Αναλυτής – Προγραμματιστής, πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι με αποδεδειγμένη 3ετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03, 205/98, 315/99. Απαιτείται η κατάθεση πίνακα εμπειρίας σε εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03, 205/98, 315/99. Ο παραπάνω πίνακας συνοδεύεται από πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τους αντίστοιχους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα παραπάνω στοιχεία και πιστοποιούν την εμπειρία του Αναλυτή – Προγραμματιστή.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β****ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ)**

Άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412 / 2016 Α 147)

Για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης****Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:****A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής**

- Ονομασία: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ «ΤΖΑΝΕΙΟ»
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99222008
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Αφεντούλη & Ζαννή –Πειραιάς Τ.Κ 18536
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Παπαδάμου Πολυξένη
- Τηλέφωνο: 210-4592120
- Ηλ. ταχυδρομείο: papadamou@tzaneio.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.tzaneio.gr

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Συνοπτικός διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τη συνέχιση της λογιστικής υποστήριξης του Διπλογραφικού Συστήματος και την εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής, CPV 79211000-6
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: (αριθμ. εγκεκρ. Αιτήματος)
- Η σύμβαση αναφέρεται σε ΥΠΗΡΕΣΙΑ
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: **2011 / 2019 ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗ ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου <sup>1</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται παραπάνω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Σε ενδεχόμενο αρνητικής δήλωσης <u>κατατίθενται στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής μαζί με την υπόλοιπη προσφορά, τα σχετικά ποινικά μητρώα του/των νομίμων εκπροσώπων του οικονομικού φορέα από τα οποία προκύπτει η μη υπαγωγή του στα αδικήματα που αναφέρονται</u></i>

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την <b>πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης</b> <sup>1</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Σε ενδεχόμενο θετικής δήλωσης αναφέρονται τα σχετικά πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας και <u>κατατίθενται στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής μαζί με την υπόλοιπη προσφορά</u>

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b> <sup>1</sup> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) <u>δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων</u> κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) <u>δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές</u> , γ) <u>δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα</u> , να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**Καταλληλότητα**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής</b></p>	<p>[...]</p> <p><i>Κατατίθεται σχετικό πιστοποιητικό εγγραφής στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής μαζί με την υπόλοιπη προσφορά</i></p>

<p><b>Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών:</b> Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι αναφέρονται τα σχετικά πιστοποιητικά που περιέχονται στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς</p>
--	--

**Μέρος V –Τελική Δήλωση**

**Ο παρακάτω υπογράφων, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV παραπάνω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.**

**Δηλώνω επισήμως ότι καταθέτω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται**

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*