



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Υ.ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΑ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ "ΤΖΑΝΕΙΟ"

Πειραιάς: 15-06-2026

Αριθμ. Πρωτ: 9803

| | | |
|--|--------------|---|
| ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Ταχ. Δ/ση : Αφεντούλη & Ζαννή Πληροφορίες: ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΑ Τηλέφωνο : 210 – 45 92 120 fax : 210 – 45 92 597 e-mail : grigoriou@tzaneio.gr | ΠΡΟΣ: | ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΕΠΙΣΗΜΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ |
|--|--------------|---|

**ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν.ΠΕΙΡΑΙΑ "ΤΖΑΝΕΙΟ" - 2^η ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ**

Κάνουμε γνωστό ότι το Νοσοκομείο υπέβαλε εκ νέου προς διαβούλευση, στο διαδικτυακό τόπο του ΕΣΗΔΗΣ με μοναδικό κωδικό **2026DIAB32964**, τις παρακάτω επικαιροποιημένες τεχνικές προδιαγραφές, σύμφωνα με το άρθρο 47 του Ν.4412/2016, που αφορούν στην **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ**, για ένα (1) έτος, για το Γ. Ν. Πειραιά «ΤΖΑΝΕΙΟ» με χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου (**ΑΛΕ: 24209120000001**).

Η πρόσκληση για τη διαβούλευση αναρτήθηκε στον ιστότοπο του ΕΣΗΔΗΣ (<https://cerpp.eprocurement.gov.gr/deliberation/#/deliberation-search/>) στις **22-05-2026** και για 15 ημέρες, ήτοι μέχρι τις **06-06-2026**, μέσα στο οποίο διάστημα οι ενδιαφερόμενες εταιρείες μπορούσαν να υποβάλλουν τις προτάσεις τους.

Και στη 2^η Διαβούλευση δεν κατατέθηκαν Παρατηρήσεις

Ακολουθούν οι Τεχνικές Προδιαγραφές του Νοσοκομείου και η εκτύπωση της Διαβούλευσης από τον ιστότοπο του ΕΣΗΔΗΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΜΥΤΟΓΛΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Πειραιάς: 22-05-2026

Αρ. Πρωτοκ. : 8453

ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^{ης} Υ. ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
«ΤΖΑΝΕΙΟ»

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Αφεντούλη και Ζαννή

Πληροφορίες: ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

Τηλέφωνο: 210 – 4592120

mail: grigoriou@tzaneio.gov.gr

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ
ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΕΠΙΣΗΜΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ
ΚΑΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

2^η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΟ Γ.Ν.ΠΕΙΡΑΙΑ "ΤΖΑΝΕΙΟ".

1. Κάνουμε γνωστό ότι το Νοσοκομείο υποβάλει εκ νέου προς διαβούλευση τις παρακάτω επικαιροποιημένες τεχνικές προδιαγραφές, σύμφωνα με τα άρθρα 47 και 48 του Ν.4412/2016, οι οποίες αφορούν στην **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ**, για ένα (1) έτος, του Γ. Ν. Πειραιά «ΤΖΑΝΕΙΟ» με χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου (ΑΛΕ: **24209120000001**). Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προτάσεων – παρατηρήσεων, οι υποβληθείσες παρατηρήσεις θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου (www.tzaneio.gov.gr στη διαδρομή: ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ► ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ) για να λάβουν γνώση αυτών οι ενδιαφερόμενοι.

Μετά την οριστικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών θα προκηρυχθεί Δημόσιος Ανοιχτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ**, για ένα (1) έτος, του Γ. Ν. Πειραιά «ΤΖΑΝΕΙΟ» με χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό Νοσοκομείου (ΑΛΕ: **24209120000001**), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά από άποψη χαμηλότερης τιμής.

2. Με την παρούσα πρόσκληση σας καλούμε να υποβάλετε τις προτάσεις-παρατηρήσεις για την Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης και τις Τεχνικές Προδιαγραφές τους, με σκοπό τη δημόσια συζήτηση και τη λήψη παρεχόμενων παρατηρήσεων – σχολίων επί του περιεχομένου αυτών, στο πλαίσιο της διαφάνειας των διαδικασιών καθώς και της ευρύτερης συμμετοχής υποψηφίων προμηθευτών.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ ΚΑΙ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

| A/A | | <u>ΕΤΗΣΙΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ</u> | <u>ΕΤΗΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ</u> | <u>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ</u> |
|------------|--|--|------------------------------------|---|
| 1 | <u>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ</u> | 41.232 | 16.776 | <u>58.008</u> |
| 2 | <u>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ*</u> | 6.288 | 2.888 | <u>9.176</u> |

***Αντιστοιχούν περίπου 52 Κυριακές και 12 αργίες κατά το έτος (52+12=64 αργίες).**

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΕ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

α) ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ

(Ετήσιο σύνολο Ημερήσιων ωρών - σύνολο Κυριακών και αργιών)= (41.232-6.288)= **34.944**

β) ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ

(Σύνολο Νυχτερινών - σύνολο Νυχτερινών Κυριακών και αργιών)= (16.776-2.888)= **13.888**

γ) ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ

(Σύνολο Κυριακών και αργιών - σύνολο Νυχτερινών Κυριακών και αργιών)= (9.176-2.888)= **6.288**

δ) ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ = 2.888

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ: 58.008

3. Η διάρκεια της διαδικασίας ορίζεται σε **δέκα πέντε (15) ημέρες** από την ημερομηνία ανάρτησής της στον ιστότοπο του ΕΣΗΔΗΣ (<https://cerpp.eprocurement.gov.gr/deliberation/#/deliberation-search/>).

4. Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν τεκμηριωμένες παρατηρήσεις και να επισημάνουν τους όρους των προδιαγραφών που ενδέχεται να θέσουν σε κίνδυνο τους

διαγωνισμούς και να δημιουργήσουν ενστάσεις ή ερωτήματα κατά χρονική περίοδο από τη δημοσίευση ως την αποσφράγιση των προσφορών.

5. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν τις εμπρόθεσμες απόψεις και εισηγήσεις τους καθώς και να ζητήσουν διευκρινίσεις στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://cerpp.eprocurement.gov.gr/deliberation/#/deliberation-search/>

6. Ευελπιστούμε για τη συμμετοχή σας στην υπόψη διαδικασία, συνδράμοντας στην προσπάθεια διαμόρφωσης συνθηκών υγιούς ανταγωνισμού και βελτιστοποίησης των τεχνικών προδιαγραφών.

Επιπρόσθετα, επισυνάπτονται οι γενικοί κανόνες που αναγράφονται και στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ και που είναι προϋπόθεση για τη συμμετοχή των ενδιαφερομένων στη διαδικασία.

Οι προτάσεις, τα σχόλια ή οι ερωτήσεις που υποβάλλονται υπόκεινται σε έλεγχο ως προς την τήρηση των παρακάτω όρων χρήσης και συμμετοχής:

- Στο υποσύστημα των Προκαταρκτικών Διαβουλεύσεων του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ **υποβάλλονται άμεσα τα σχόλια σε μορφή απλού κειμένου**. Καταχωρούνται στο ειδικό πεδίο «Καταχώρηση σχολίου» με εισαγωγή κειμένου, είτε με πληκτρολόγηση ή με επικόλληση κειμένου από αντιγραφή. Συνίσταται να αποφεύγονται οι ειδικοί χαρακτήρες. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η καταχώρηση σχεδίων, πινάκων, εικόνων κλπ. Επίσης δεν είναι δυνατή η επισύναψη αρχείων.
- Τα σχόλια δύναται να αφορούν μία παράγραφο ή μία ενότητα ή το σύνολο του κειμένου της διαβούλευσης. Αυτό δηλώνεται στο πεδίο «Άρθρο» **με σχετική περιγραφή που δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 255 χαρακτήρες**.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που τα σχόλια περιλαμβάνουν πίνακες, σχέδια, εικόνες, χάρτες ή φωτογραφίες, τα αρχεία αυτά μπορούν να αποσταλούν, **με σαφή αναφορά του μοναδικού κωδικού της σχετικής Προκαταρκτικής Διαβούλευσης, προς την Αναθέτουσα Αρχή / τον Αναθέτοντα Φορέα** που διενεργεί τη διαβούλευση. Σημειώνεται ότι η αντίστοιχη πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής / του Αναθέτων Φορέα περιλαμβάνει τα σχετικά στοιχεία επικοινωνίας.
- Οι προτάσεις και τα σχόλια που υποβάλλονται στη διαβούλευση θα πρέπει να σχετίζονται άμεσα με το υπό διαβούλευση ζήτημα και να είναι επαρκώς τεκμηριωμένα.
- Το περιεχόμενο των προτάσεων και των σχολίων σας δεν πρέπει να προσβάλλει δικαιώματα άλλων προσώπων.

- Θα πρέπει να αποφεύγονται οι προσωπικές αντιπαραθέσεις με άλλους συμμετέχοντες στη διαβούλευση.
- **Απόρριψη σχολίων:** Προτάσεις, σχόλια, υπερσύνδεσμοι ή οποιοδήποτε άλλο περιεχόμενο, τα οποία διατυπώνονται σε γλώσσα και με τρόπο υβριστικό, χυδαίο ή περιέχουν ή υποκινούν μισαλλοδοξία και διακρίσεις που βασίζονται σε φύλο, ηλικία, σεξουαλικό προσανατολισμό, φυλετική ή εθνική καταγωγή ή θρησκευτικές πεποιθήσεις **θα απορρίπτονται (αφαίρεση από τη δημόσια διαβούλευση, όχι διαγραφή) από τον διαχειριστή της Υπηρεσίας.** Επίσης θα απορρίπτονται σχόλια τα οποία παραπέμπουν σε άλλους δικτυακούς τόπους για λόγους διαφήμισης, δημοσιότητας ή οποιονδήποτε άλλο σκοπό που κρίνεται από τον διαχειριστή ως καταχρηστικός.
- Με τη συμμετοχή σας αποδέχεστε τη χρήση του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου για ενημερωτικούς λόγους σχετικούς με τους στόχους του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΜΥΤΟΓΛΟΥ

Συνημμένα ακολουθούν οι τεχνικές προδιαγραφές

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Γενικού Νοσοκομείου Πειραιά «Τζάνειο»

1. Αντικείμενο

Το παρόν καθορίζει τις τεχνικές απαιτήσεις, τους όρους εκτέλεσης και τα ελάχιστα ποιοτικά χαρακτηριστικά για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων, των εξωτερικών χώρων και των κρίσιμων σημείων λειτουργίας του Γ.Ν.Π. «Τζάνειο».

Οι απαιτήσεις του παρόντος και των παραρτημάτων Α, Β και Γ είναι δεσμευτικές και η τεχνική προσφορά κάθε οικονομικού φορέα πρέπει να τεκμηριώνει ρητώς και αναλυτικώς τη συμμόρφωση με αυτές.

2. Σκοπός της σύμβασης

- Η προστασία ασθενών, συνοδών, επισκεπτών και εργαζομένων,
- Η αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, κλοπών, φθορών, βανδαλισμών και λοιπών παραβατικών ενεργειών,
- Η επιτήρηση της εύρυθμης λειτουργίας των εισόδων, των κοινόχρηστων χώρων και των σημείων αυξημένης επικινδυνότητας,
- Η άμεση ανταπόκριση σε συμβάντα ασφαλείας, τάξης, πυρασφάλειας και έκτακτης ανάγκης,
- Η υποστήριξη της διοίκησης και των υπηρεσιών του Νοσοκομείου κατά την εφαρμογή των εσωτερικών πρωτοκόλλων ασφαλείας.

3. Πεδίο εφαρμογής και χώροι φύλαξης

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σε όλους τους χώρους που θα υποδείξει το Νοσοκομείο και ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- Κεντρική πύλη, λοιπές εισοδοί/έξοδοι με θυρωρεία ή χωρίς,
- Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ),
- Διοικητικές υπηρεσίες, ταμείο και αρχείο,
- Φαρμακείο, αποθήκες, τεχνικούς και ηλεκτρομηχανολογικούς χώρους,
- Κοινόχρηστους χώρους, χώρους στάθμευσης και περιμετρική επιτήρηση,
- Οποιοδήποτε επιπλέον χώρο κριθεί κρίσιμος από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

Η ακριβής αποτύπωση των σημείων φύλαξης, των βαρδιών, του απαιτούμενου αριθμού φυλάκων και του ημερήσιου ή περιοδικού προγράμματος προσδιορίζεται στο Παράρτημα Β του παρόντος και ο προσδιορισμός των ωρών απασχόλησης με βάση τις απαιτούμενες βάρδιες στο Παράρτημα Γ του παρόντος.

4. Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο

Οι υπηρεσίες εκτελούνται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, δημοσίων συμβάσεων, εργατικής και ασφαλιστικής συμμόρφωσης, υγείας και ασφάλειας στην εργασία, καθώς και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, τις εσωτερικές διαδικασίες, τον Οργανισμό και τα σχέδια έκτακτης ανάγκης του Νοσοκομείου και οφείλει να συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των νοσηλευτικών και διοικητικών τμημάτων.

5. Οργανωτική δομή έργου

Ο οικονομικός φορέας ορίζει:

1. Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος αποτελεί το κύριο πρόσωπο επικοινωνίας με το Νοσοκομείο.
2. Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου για κάλυψη σε κάθε περίπτωση κωλύματος.
3. Επόπτη ή επόπτες βαρδιών, διαθέσιμους σε 24ωρη βάση για έλεγχο, συντονισμό και άμεση αναπλήρωση προσωπικού.

Ο Υπεύθυνος Έργου ελέγχεται από το Γραφείο Επιστάσις, όπου δίνει αναφορά καθημερινά για τα πεπραγμένα της φύλαξης του Νοσοκομείου.

Το Γραφείο Επιστάσις είναι υπεύθυνο και αρμόδιο για τον έλεγχο του προσωπικού της ιδιωτικής εταιρείας φύλαξης, αν ευρίσκονται οι φύλακες στις θέσεις τους και εκτελούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με τις προδιαγραφές. Επίσης έχει την δυνατότητα να μετακινεί τους φύλακες σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας.

Η οργανωτική δομή του έργου, η αλυσίδα αναφοράς και τα στοιχεία επικοινωνίας πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στην τεχνική προσφορά.

6. Ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις στελέχωσης

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό για την αδιάλειπτη κάλυψη όλων των απαιτούμενων θέσεων φύλαξης, σύμφωνα με το πρόγραμμα βαρδιών και ωραρίων του Παραρτήματος Β του παρόντος.

- Κάλυψη 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα και όπως ειδικότερα ορίζει το Παράρτημα Β του παρόντος.
- Άμεση αντικατάσταση προσωπικού σε περίπτωση ασθένειας, άδειας, κωλύματος ή έκτακτου συμβάντος,
- Διατήρηση επιχειρησιακής συνέχειας χωρίς κενά σε πόστα και βάρδιες,
- Δυνατότητα ενίσχυσης της δύναμης φύλαξης σε περιόδους αυξημένης επισκεψιμότητας ή έκτακτων περιστατικών.

7. Προσόντα και απαιτήσεις προσωπικού φύλαξης

- Να κατέχει τις κατά νόμο απαιτούμενες άδειες εργασίας προσωπικού ασφαλείας,
- Να απασχολείται νομίμως από την αδειοδοτημένη επιχείρηση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας,
- Να έχει καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας,
- Να διαθέτει ικανότητα συνεργασίας σε περιβάλλον παροχής υπηρεσιών υγείας,
- Να επιδεικνύει ψυχραιμία, ευγένεια, διακριτικότητα και εχεμύθεια,
- Να φέρει ομοιόμορφη στολή και εμφανή υπηρεσιακή ταυτότητα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

8. Ειδική εκπαίδευση για νοσοκομειακό περιβάλλον

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να εξασφαλίζει αρχική και περιοδική εκπαίδευση του προσωπικού του, τουλάχιστον στα ακόλουθα αντικείμενα:

- Βασικές αρχές λειτουργίας νοσοκομείου και κανόνες πρόσβασης,

- Διαχείριση έντασης, επιθετικής συμπεριφοράς και τεχνικές αποκλιμάκωσης,
- Πυρασφάλεια, σχέδιο εκκένωσης και αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών,
- Βασικές αρχές πρώτων βοηθειών,
- Προστασία προσωπικών δεδομένων, ιατρικού απορρήτου και εμπιστευτικότητας,
- Διαχείριση περιστατικών σε ΤΕΠ, ψυχιατρικές ή άλλες ειδικές μονάδες.

9. Καθήκοντα προσωπικού φύλαξης

1. Στατική φύλαξη σε προκαθορισμένα πόστα.
2. Περιπολίες σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους.
3. Έλεγχος εισόδου – εξόδου προσώπων, οχημάτων και υλικών, σύμφωνα με τις οδηγίες του Νοσοκομείου.
4. Επιτήρηση κοινόχρηστων χώρων, αποθηκών, χώρων στάθμευσης και περιμέτρου.
5. Η απαγόρευση εισόδου συγγενών και συνοδών ασθενών (πλην των ειδικά καλουμένων) στους εξεταστικούς χώρους του Τ.Ε.Π.
6. Η απαγόρευση της στάθμευσης Ι.Χ. αυτοκινήτων στο σημείο προσαγωγής ασθενών (ράμπα) του Τ.Ε.Π.
7. Ο περιορισμός ατόμων που προέβησαν σε έκνομες ενέργειες ή προκάλεσαν επεισόδια ή κινδύνους για το προσωπικό και την περιουσία του Νοσοκομείου μέχρι την προσέλευση των αρμόδιων Αστυνομικών –που θα έχουν στο μεταξύ κληθεί– και η παράσταση στις Αστυνομικές και Δικαστικές Αρχές κατά των παρανομησάντων, για λογαριασμό του νοσοκομειακού προσωπικού.
8. Συνδρομή στην εφαρμογή διαδικασιών εκκένωσης, περιορισμού πρόσβασης και διαχείρισης κρίσεων.
9. Άμεση αναφορά κάθε συμβάντος στο αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου και, όπου απαιτείται, στις αρμόδιες δημόσιες αρχές.
10. Τήρηση βιβλίου συμβάντων, δελτίων βάρδιας και αναφορών.

Ρητώς διευκρινίζεται ότι το προσωπικό φύλαξης δεν υποκαθιστά το ιατρικό, νοσηλευτικό ή διοικητικό προσωπικό και δεν ασκεί αρμοδιότητες που ανήκουν αποκλειστικά στις δημόσιες αρχές. Οι φύλακες φροντίζουν για την αποτροπή επεισοδίων ή κινδύνων για το νοσοκομειακό προσωπικό και τη νοσοκομειακή περιουσία.

10. Εξοπλισμός και μέσα εκτέλεσης

- Στολή εργασίας κατάλληλη για το περιβάλλον του έργου,
- Ασύρματο ή άλλο αξιόπιστο μέσο επικοινωνίας, (Δύο (2) πρόσθετα μέσα επικοινωνίας θα είναι εγκατεστημένα σε σημείο που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο),
- Φακό, σφυρίχτρα και λοιπά νόμιμα επιχειρησιακά μέσα,
- Μέσα ατομικής προστασίας όπου απαιτείται,
- Σύστημα εποπτείας περιπολιών ή άλλο μέσο τεκμηρίωσης.

Ο εξοπλισμός βαρύνει αποκλειστικά τον οικονομικό φορέα, εκτός εάν η διακήρυξη προβλέπει διαφορετικά για ειδικά συστήματα του Νοσοκομείου.

11. Διαχείριση συμβάντων και αναφορές

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να διαθέτει τεκμηριωμένες διαδικασίες ανταπόκρισης για περιστατικά βίας, διατάραξης τάξης, πυρκαγιάς, συναγερμού, ύποπτου αντικειμένου, απώλειας προσώπου, παραβίασης χώρου ή κάθε άλλου συμβάντος που επηρεάζει την ασφάλεια του Νοσοκομείου.

2026DIA B32964

Για κάθε σοβαρό συμβάν υποβάλλεται άμεσα έγγραφη αναφορά στο Γραφείο Επιστασίας, στην οποία περιγράφονται τουλάχιστον ο χρόνος, ο τόπος, η φύση του συμβάντος, τα εμπλεκόμενα πρόσωπα, οι ενέργειες του προσωπικού και το τελικό αποτέλεσμα.

12. Προστασία δεδομένων και εμπιστευτικότητα

- Τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για κάθε πληροφορία που περιέχεται σε γνώση του,
- Δεν γνωστοποιεί σε τρίτους στοιχεία που αφορούν ασθενείς, επισκέπτες, προσωπικό, περιστατικά ή εσωτερικές διαδικασίες,
- Εφαρμόζει οδηγίες του Νοσοκομείου για την προστασία προσωπικών δεδομένων και τη χρήση συστημάτων ελέγχου πρόσβασης ή βιντεοεπιτήρησης.

13. Παρακολούθηση, έλεγχος και παραλαβή υπηρεσιών

Το Νοσοκομείο δύναται να ελέγχει οποτεδήποτε την επάρκεια στελέχωσης, την παρουσία προσωπικού, την τήρηση βιβλίων συμβάντων, την ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας και τη συμμόρφωση του οικονομικού φορέα προς τους όρους της σύμβασης.

Η μηνιαία παραλαβή του έργου θα βασίζεται σε βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, μετά από έλεγχο της πραγματικής και προσήκουσας παροχής των υπηρεσιών.

14. Ρήτρες μη συμμόρφωσης

- Το Νοσοκομείο δύναται να επιβάλει κυρώσεις για μη κάλυψη προβλεπόμενου κόστους ή βάρδιας,
- Το Νοσοκομείο δύναται να επιβάλει κυρώσεις για αδικαιολόγητη καθυστέρηση αντικατάστασης προσωπικού,
- Το Νοσοκομείο δύναται να επιβάλει κυρώσεις για πλημμελή εκτέλεση καθηκόντων,
- Το Νοσοκομείο δύναται να επιβάλει κυρώσεις για ανάρμοστη συμπεριφορά προσωπικού,
- Το Νοσοκομείο δύναται να επιβάλει κυρώσεις για παραβίαση υποχρέωσης εμπιστευτικότητας ή μη συμμόρφωση με τις οδηγίες του.

15. Περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς

1. Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας σε ισχύ.
2. Περιγραφή οργανωτικής δομής και ομάδας έργου.
3. Αναλυτικό επιχειρησιακό σχέδιο φύλαξης.
4. Πρόγραμμα στελέχωσης και εποπτείας.
5. Περιγραφή εξοπλισμού και μέσων επικοινωνίας.
6. Πρόγραμμα εκπαίδευσης προσωπικού.
7. Υπόδειγμα βιβλίου συμβάντων ή δελτίου βάρδιας.
8. Κάθε άλλο στοιχείο που ζητείται ρητώς στη διακήρυξη.
Βλ. και τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α του παρόντος.

16. Κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης

Εφόσον η ανάθεση διενεργηθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, είναι δυνατόν να αξιολογηθούν ιδίως τα ακόλουθα:

- Εμπειρία σε νοσοκομεία ή υγειονομικές μονάδες,

2026DIA B32964

- Τεκμηρίωση σχεδίου διαχείρισης κρίσεων,
- Επάρκεια εποπτείας και εφεδρειών,
- Ποιότητα και ειδικευση εκπαιδευτικού προγράμματος,
- Μεθοδολογία αναφορών, ελέγχων και ποιοτικής παρακολούθησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο παρακάτω πίνακας συμπληρώνεται από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα. Στη στήλη «Παραπομπή Τεκμηρίωσης» πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια το σημείο της τεχνικής προσφοράς ή του συνημμένου δικαιολογητικού που αποδεικνύει τη συμμόρφωση.

| A/A | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή Τεκμηρίωσης |
|-----|---|-----------|------------------------------------|
| 1 | Άδεια λειτουργίας επιχείρησης σε ισχύ | ΝΑΙ / ΟΧΙ | Συμπληρώνεται από τον προσφέροντα. |
| 2 | Διαθεσιμότητα επαρκούς προσωπικού για πλήρη κάλυψη βαρδιών | ΝΑΙ / ΟΧΙ | |
| 3 | Ορισμός Υπευθύνου Έργου και Αναπληρωτή | ΝΑΙ / ΟΧΙ | |
| 4 | Πρόγραμμα εποπτείας και άμεσης αναπλήρωσης | ΝΑΙ / ΟΧΙ | |
| 5 | Εκπαίδευση προσωπικού σε νοσοκομειακό περιβάλλον | ΝΑΙ / ΟΧΙ | |
| 6 | Διαδικασία διαχείρισης περιστατικών βίας / κρίσης | ΝΑΙ / ΟΧΙ | |
| 7 | Τήρηση βιβλίου συμβάντων και αναφορών | ΝΑΙ / ΟΧΙ | |
| 8 | Παροχή στολής, ταυτότητας και μέσων επικοινωνίας | ΝΑΙ / ΟΧΙ | |
| 9 | Συμμόρφωση με απαιτήσεις εμπιστευτικότητας και προσωπικών δεδομένων | ΝΑΙ / ΟΧΙ | |
| 10 | Εμπειρία σε συναφές αντικείμενο | ΝΑΙ / ΟΧΙ | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ι. Αριθμός απαιτούμενων φυλάκων ανά βάρδια και ανά σημείο/περιοχή φύλαξης.

| A/A | Σημείο/περιοχή φύλαξης | Αριθμός φυλάκων | Βάρδιες |
|-----|--|-----------------|--|
| 1 | Κεντρική Πύλη νοσοκομειακού συγκροτήματος | 2 | Πρωινή βάρδια καθημερινά |
| 2 | Κεντρική Πύλη νοσοκομειακού συγκροτήματος | 1 | Απογευματινή και νυκτερινή βάρδια καθημερινά |
| 3 | Κλειστός χώρος στάθμευσης | 1 | 24ωρη κάλυψη καθημερινά |
| 4 | Είσοδος Κέντρου Μητέρας και Παιδιού | 1 | 24ωρη κάλυψη καθημερινά |
| 5 | Είσοδος ΤΕΙ – Κτιρίου Διοίκησης | 1 | Πρωινή και απογευματινή βάρδια καθημερινά εκτός σαββατοκύριακων και αργιών |
| 6 | Όροφοι κτιρίων νοσοκομειακού συγκροτήματος | 1 | 24ωρη κάλυψη καθημερινά |

| A/A | Σημείο/περιοχή φύλαξης | Αριθμός φυλάκων | Βάρδιες |
|-----|------------------------|-----------------|--|
| 7 | Γενική Εφημερία | 7 | 24ωρη κάλυψη ανά 4 ημέρες. Οι φύλακες κατανέμονται ως εξής: Α. 2 φύλακες στις θύρες του διαδρόμου ιατρείων ΤΕΠ και στο Παθολογικό ιατρείο ΤΕΠ. Β. 1 φύλακας στους διαδρόμους του ΤΕΠ και MBN. Γ. 1 φύλακας στο Περιπατητικό ιατρείο ΤΕΠ. Δ. 1 φύλακας στο ιατρείο Διαλογής ΤΕΠ. Ε. 1 φύλακας έξω από το ορθοπεδικό ή το χειρουργικό ιατρείο ΤΕΠ. ΣΤ. 1 φύλακας στο χώρο στάθμευσης (ράμπα) του ΤΕΠ. |
| 8 | Ενδιάμεση Εφημερία | 2 | 6ωρη κάλυψη ανά 4 ημέρες πλην σαββατοκύριακων και αργιών. Οι φύλακες κατανέμονται ως εξής: Α. 1 φύλακας στον χώρο στάθμευσης (ράμπα) του ΤΕΠ. Β. 1 φύλακας στις θύρες διαλογής και στους διαδρόμους του ΤΕΠ και της MBN. |

ii. Ακριβές ωράριο λειτουργίας των πόστων.

| A/A | Σημείο φύλαξης | Χρόνος κάλυψης | Βάρδιες & Ωράρια |
|-----|---|------------------|---|
| 1 | Κεντρική Πύλη νοσοκομειακού συγκροτήματος | 24ωρη/365 ημέρες | Πρωινή, απογευματινή, νυκτερινή. Ωράριο: Από 7:00πμ έως 7:00πμ της επόμενης ημέρας. |
| 2 | Κλειστός χώρος στάθμευσης | 24ωρη/365 ημέρες | Πρωινή, απογευματινή, νυκτερινή. Ωράριο: Από 7:00πμ έως 7:00πμ της επόμενης ημέρας. |
| 3 | Είσοδος Κέντρου Μητέρας και Παιδιού | 24ωρη/365 ημέρες | Πρωινή, απογευματινή, νυκτερινή. Ωράριο: Από 7:00πμ έως |

| A/A | Σημείο φύλαξης | Χρόνος κάλυψης | Βάρδιες & Ωράρια |
|-----|--|--------------------|--|
| | | | 7:00πμ της επόμενης ημέρας. |
| 4 | Είσοδος ΤΕΙ – Κτιρίου Διοίκησης | 16ωρη/5μερη | Πρωινή και απογευματινή καθημερινά εκτός σαββατοκύριακων και αργιών. Ωράριο: Από 7:00πμ έως 11:00μμ. |
| 5 | Όροφοι κτιρίων νοσοκομειακού συγκροτήματος | 24ωρη/365 ημέρες | Πρωινή, απογευματινή, νυκτερινή. Ωράριο: Από 7:00πμ έως 7:00πμ της επόμενης ημέρας. |
| 6 | Γενική Εφημερία | 24ωρη ανά 4 ημέρες | Πρωινή, απογευματινή, νυκτερινή. Ωράριο: Από 8:00πμ έως 8:00πμ της επόμενης ημέρας. |
| 7 | Ενδιάμεση Εφημερία | 6ωρη ανά 4 ημέρες | Πρωινή εκτός σαββατοκύριακων και αργιών. Ωράριο: Από 8:30πμ έως 2:30μμ. |

iii. Σημεία στατικής φύλαξης και πρόγραμμα περιπολιών.

A. Κεντρική Πύλη

- Οι φύλακες της Κεντρικής Πύλης, πέραν των όσων ορίζονται γενικά και για την είσοδο – έξοδο προσώπων και οχημάτων στους χώρους του νοσοκομειακού συγκροτήματος, έχουν την ευθύνη για την τήρηση του ωραρίου και των κανόνων του επισκεπτηρίου ασθενών, την απαγόρευση του καπνίσματος καθώς και για την απομάκρυνση των μικροπωλητών και άλλων ατόμων που επιδιώκουν να περιφέρονται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου.

B. Κλειστός χώρος στάθμευσης

- Ο φύλακας που εκτελεί υπηρεσία στον υπόγειο χώρο στάθμευσης, στο Κ.Μ.Π., απαγορεύει την είσοδο οχημάτων και δίκυκλων που δεν έχουν κάρτα εισόδου και γενικότερα έχει τον έλεγχο του κλειστού χώρου στάθμευσης του Νοσοκομείου.

Γ. Είσοδος Κέντρου Μητέρας και Παιδιού (Κ.Μ.Π.)

- Ο φύλακας που εκτελεί υπηρεσία στο Κ.Μ.Π. έχει την ευθύνη της πύλης εισόδου και του ΤΕΠ Παιδιών, καθώς επίσης και των λοιπών χώρων του ισογείου (Γραφεία, Αιμοδοσία, ιατρεία, Μ.Τ.Ν. και των αποθηκών της).

- Έχει την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων του επισκεπτηρίου ασθενών στους ορόφους του Κ.Μ.Π., την απαγόρευση του καπνίσματος καθώς και την απομάκρυνση των μικροπωλητών και άλλων ατόμων που περιφέρονται άσκοπα στους χώρους του Κ.Μ.Π. (κλιμακοστάσια, διάδρομοι κλπ.).

Δ. Κτίριο ΤΕΙ – Κτιρίου Διοίκησης

- Ο φύλακας κατά την πρωινή και απογευματινή υπηρεσία έχει την ευθύνη των χώρων των Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων καθώς και των Γραφείων Διοίκησης.

- Έχει την υποχρέωση να πληροφορεί και να κατευθύνει τους προσερχόμενους στο κτίριο για το που βρίσκεται η κάθε υπηρεσία.
- Κατά την απογευματινή υπηρεσία γίνεται έλεγχος σε όλους τους ορόφους (γραφεία, ιατρεία, εξόδους πανικού), καθώς επίσης γίνεται έλεγχος σε τακτά χρονικά διαστήματα στο κλιμακοστάσιο (έξοδος κινδύνου) στην πίσω πλευρά του κτιρίου.
- Μετά το τέλος των απογευματινών ραντεβού γίνεται έλεγχος στις πόρτες των ιατρείων.
- Καθημερινά στις 22:00, εφόσον αποχωρήσουν άπαντες από το κτίριο, κλείνουν οι κεντρικοί εισοδοι και ασφαρίζεται το κτίριο αφού γίνει ο συνήθης έλεγχος στους χώρους και το κλειδί παραδίδεται στο Κεντρικό Θυρωρείο.
- Ο φύλακας που εκτελεί υπηρεσία στα Τ.Ε.Ι. και στα Γραφεία Διοίκησης, μετά τις 22:00 ή όποτε κλείσει το κτίριο, έχει την υποχρέωση, μαζί με τον συνάδελφό του που περιπολεί, να συνδράμει στην περιπολία στους χώρους του Κεντρικού Κτιρίου για την τήρηση των κανόνων του επισκεπτηρίου και την απαγόρευση του καπνίσματος.

Ε. Όροφοι κτιρίων νοσοκομειακού συγκροτήματος

- Ο φύλακας που περιπολεί έχει την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων του επισκεπτηρίου ασθενών στους ορόφους όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου, πλην του Κ.Μ.Π., την ευθύνη του οποίου έχει ο φύλακας της εισόδου του Κ.Μ.Π., καθώς και την απαγόρευση του καπνίσματος και την απομάκρυνση των μικροπωλητών και άλλων ατόμων που περιφέρονται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου.
- Στους ελέγχους, συμπεριλαμβάνονται οι κοιτώνες των ιατρών, οι αποθήκες, τα ψυγεία τροφίμων ισογείου και πρώτου υπογείου, οι αποθήκες φαρμακείου του πρώτου ορόφου και πρώτου υπογείου του Κεντρικού Κτιρίου, καθώς και το Ανοσολογικό Εργαστήριο και η Κεντρική Αποθήκη του Νοσοκομείου, τα οποία έχουν είσοδο από την πίσω πλευρά του Νεοκλασικού Κτιρίου του νοσοκομειακού συγκροτήματος.
- Ελέγχει το χώρο των ιατρικών αερίων στον υπαίθριο χώρο του Κ.Μ.Π. καθώς και την πόρτα εξόδου κινδύνου του Νοσοκομείου επί της οδού Κυριακάκου.
- Έχει τον έλεγχο και του κτιρίου Διοίκησης κατά τις ώρες που αυτό δεν φυλάσσεται (Νύχτες - Αργίες - Σαββατοκύριακα).
- Σημείο αναζήτησης του φύλακα από τους υπευθύνους του Γραφείου Επιστασίας ορίζεται ο διάδρομος του ισογείου του Κεντρικού κτιρίου.

iv. Χώροι υψηλής επικινδυνότητας ή περιορισμένης πρόσβασης.

- Στις 03:00μμ, καθημερινά, ο φύλακας στο Κτίριο Τ.Ε.Ι. – Γραφείων Διοίκησης πρέπει να ασφαρίζει την πόρτα του υπογείου (ράμπας) και να ελέγχει τις πόρτες του Γραφείου Γενικού Αρχείου, του Αρχείου Προσωπικού, του Ραφείου και των λοιπών αποθηκών του υπογείου.

v. Ειδικά πρωτόκολλα για ΤΕΠ και ψυχιατρική δομή.

- Οι φύλακες έχουν την υποχρέωση να φέρονται προς τους προσερχόμενους ασθενείς και συνοδούς με ευγένεια και κατανόηση, όπως αρμόζει στην ιδιαιτερότητα του χώρου του ΤΕΠ, ώστε να δημιουργούν αίσθημα ασφάλειας και εξυπηρέτησης.
- Οι φύλακες που εκτελούν υπηρεσία σε Γενική ή Ενδιάμεση εφημερία έχουν την υποχρέωση να απαγορεύουν την είσοδο συγγενών και συνοδών ασθενών (πλην των ειδικά καλουμένων) στους εξεταστικούς χώρους του Τ.Ε.Π., στους διαδρόμους του Τ.Ε.Π. και στην Μ.Β.Ν.
- Ο φύλακας που εκτελεί υπηρεσία στο χώρο στάθμευσης της εφημερίας απαγορεύει την στάθμευση Ι.Χ. αυτοκινήτων στο σημείο προσαγωγής ασθενών του Τ.Ε.Π. για την ομαλή λειτουργία της εφημερίας. Στα προαναφερθέντα παραπάνω οχήματα συμπεριλαμβάνονται και τα ασθενοφόρα του Ε.Κ.Α.Β.

- Οι φύλακες συνεργάζονται με τους εκάστοτε Συντονιστές Εφημερίας και με τον προϊστάμενο νοσηλευτικής του ΤΕΠ, καθώς και τον προϊστάμενο της Γραμματείας ΤΕΙ-ΤΕΠ.
- Σε έκτακτες περιπτώσεις (σεισμοί, πυρκαγιές, τρομοκρατικές ενέργειες, επιδημίες κ.α.), εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα πρέπει να υπάρχει επιπλέον κάλυψη φυλάκων.
- Όταν ζητηθεί η συνδρομή της υπηρεσίας φύλαξης από την Ψυχιατρική Κλινική, οι φύλακες ανταποκρίνονται ακαριαία και σε προτεραιότητα για την αντιμετώπιση του περιστατικού.

vi. Χρόνος ανταπόκρισης σε κλήση.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να διασφαλίζει τη συνεχή, άμεση και αποτελεσματική ανταπόκριση του προσωπικού της σε κάθε συμβάν, κατάσταση κινδύνου ή έκτακτη ανάγκη που αφορά πρόσωπα, εγκαταστάσεις, εξοπλισμό, ελεγχόμενους ή μη χώρους και γενικά την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

Ως χρόνος ανταπόκρισης νοείται το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από τη στιγμή κατά την οποία το συμβάν:

α) γνωστοποιείται στο προσωπικό φύλαξης με οποιοδήποτε μέσο,

β) καταγράφεται από σύστημα επιτήρησης ή ελέγχου, ή

γ) γίνεται αντιληπτό από το ίδιο το προσωπικό ασφαλείας,

έως τη φυσική παρουσία φύλακα στο σημείο και την έναρξη των αναγκαίων ενεργειών αντιμετώπισης.

Ο χρόνος ανταπόκρισης του προσωπικού φύλαξης δεν δύναται να υπερβαίνει:

- τα δύο (2) λεπτά για συμβάντα που εκδηλώνονται εντός του ίδιου κτιρίου ή σε άμεσα προσβάσιμη ζώνη ευθύνης,
- τα τέσσερα (4) λεπτά για συμβάντα που εκδηλώνονται σε λοιπούς χώρους, κτίρια, εξωτερικές εγκαταστάσεις ή απομακρυσμένα σημεία της δομής.

Σε περιπτώσεις που ενέχουν άμεσο κίνδυνο για τη σωματική ακεραιότητα, τη ζωή, τη δημόσια ασφάλεια, τη λειτουργία κρίσιμων υποδομών ή την προστασία περιουσίας, η ανταπόκριση του προσωπικού φύλαξης οφείλει να είναι ακαριαία, χωρίς οποιαδήποτε αδικαιολόγητη καθυστέρηση, με παράλληλη ενεργοποίηση των προβλεπόμενων διαδικασιών ειδοποίησης των αρμόδιων οργάνων του Νοσοκομείου και, όπου απαιτείται, των αρμόδιων δημόσιων αρχών.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να οργανώνει το προσωπικό, τα σημεία επιτήρησης, τις περιπολίες, τα μέσα επικοινωνίας και τη συνολική επιχειρησιακή του διάταξη κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η απαρύγκλιτη τήρηση των ανωτέρω χρόνων ανταπόκρισης, ανεξαρτήτως ημέρας, ώρας, φόρτου συμβάντων ή ειδικών συνθηκών λειτουργίας.

vii. Ποιοτικοί δείκτες απόδοσης υπηρεσιών φύλαξης

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες φύλαξης κατά τρόπο συνεχή, πλήρη, προσήκοντα και αποτελεσματικό.

Η ποιότητα και η επάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών παρακολουθούνται και αξιολογούνται βάσει ποιοτικών δεικτών απόδοσης, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί και δεσμευτικοί για την υπηρεσία φύλαξης.

Οι ελάχιστοι απαιτούμενοι δείκτες απόδοσης είναι οι ακόλουθοι:

α) Χρόνος ανταπόκρισης σε συμβάντα:

Η ανταπόκριση του προσωπικού φύλαξης σε κάθε ειδοποίηση, αναγγελία ή διαπίστωση συμβάντος οφείλει να είναι άμεση και εντός των καθοριζόμενων συμβατικών ορίων.

β) Πλήρης κάλυψη θέσεων και βαρδιών:

Το σύνολο των προβλεπόμενων θέσεων, σημείων φύλαξης και βαρδιών καλύπτεται υποχρεωτικά, χωρίς κενά, ελλείψεις, καθυστερήσεις ή αδικαιολόγητες απουσίες.

γ) Τήρηση προγράμματος περιπολιών και επιτήρησης:

Οι προβλεπόμενες τακτικές και έκτακτες περιπολίες εκτελούνται ανελλιπώς και καταγράφονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

δ) Έλεγχος πρόσβασης και προστασία ελεγχόμενων χώρων:

Οι διαδικασίες ελέγχου εισόδου, εξόδου και πρόσβασης σε πρόσωπα, οχήματα και χώρους περιορισμένης πρόσβασης εφαρμόζονται απαρέγκλιτα.

ε) Διαχείριση περιστατικών ασφάλειας:

Κάθε περιστατικό ασφάλειας αντιμετωπίζεται άμεσα, νόμιμα, προσηκόντως και σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, τις εντολές του Νοσοκομείου και τις υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα.

στ) Καταγραφή και τεκμηρίωση συμβάντων:

Τηρείται υποχρεωτικά πλήρες και ακριβές βιβλίο ή ηλεκτρονικό αρχείο συμβάντων, στο οποίο καταχωρίζεται το σύνολο των περιστατικών, των ενεργειών που αναλήφθηκαν και της έκβασής τους.

ζ) Επάρκεια, νομιμότητα και εκπαίδευση προσωπικού:

Το προσωπικό του οικονομικού φορέα οφείλει να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα νόμιμα προσόντα, άδειες, πιστοποιήσεις και την αναγκαία εκπαίδευση για την εκτέλεση καθηκόντων φύλαξης σε νοσοκομειακή δομή.

η) Συμμόρφωση προς τις συμβατικές και υπηρεσιακές υποχρεώσεις:

Το προσωπικό του οικονομικού φορέα υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, τις τεχνικές προδιαγραφές, τον εσωτερικό κανονισμό του Νοσοκομείου και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλλει περιοδικά και σε κάθε περίπτωση όποτε ζητηθεί από το Νοσοκομείο, στοιχεία τεκμηρίωσης της απόδοσής του, ιδίως ως προς την κάλυψη βαρδιών, την εκτέλεση περιπολιών, τους χρόνους ανταπόκρισης, τα καταγεγραμμένα συμβάντα, τις παραβιάσεις πρόσβασης, τις αποκλίσεις και τις διορθωτικές ενέργειες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

| A/A | ΧΩΡΟΣ / ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΕΤΗΣΙΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ | ΕΤΗΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ | ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ |
|-----|---|--------------------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Κεντρική Πύλη νοσοκομειακού συγκροτήματος Δυο φύλακες σε πρωινή βάρδια και ένας φύλακας 16ωροΧ365 ημέρες (16Χ365). Δηλαδή 8 ώρες απόγευμα και 8 ώρες νύχτα. | 2x8x365=5.840 1x8x365=2.920 | 2.920 | 11.680 |
| 2 | Κλειστός χώρος στάθμευσης | 5.840 | 2.920 | 8.760 |

| A/A | ΧΩΡΟΣ / ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΕΤΗΣΙΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ | ΕΤΗΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ | ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ |
|-----|---|------------------------------|---------------------|---------------------------|
| | Ένας φύλακας 24ωροΧ365 ημέρες (24Χ365) | | | |
| 3 | Είσοδος Κέντρου Μητέρας και Παιδιού Ένας φύλακας 24ωροΧ365 ημέρες (24Χ365) | 5.840 | 2.920 | 8.760 |
| 4 | Είσοδος ΤΕΙ – Κτιρίου Διοίκησης Ένας φύλακας 16ωροΧ251 εργάσιμες ημέρες | 4.016 | | 4.016 |
| 5 | Όροφοι κτιρίων νοσοκομειακού συγκροτήματος Ένας φύλακας (θα γίνονται περιπολίες οι οποίες θα ελέγχονται με χρονομετρητή (24Χ365) | 5.840 | 2.920 | 8.760 |
| 6 | Γενική Εφημερία Το Νοσοκομείο έχει 24ωρη Γενική Εφημερία κάθε τέσσερις (4) ημέρες: 91 ημέρες το χρόνο. Θα υπάρχουν επτά (7) επιπλέον φύλακες στο Νοσοκομείο, στους χώρους και με τα καθήκοντα που περιγράφονται στις προδιαγραφές, για όλο το 24ωρο της εφημερίας. (16Χ7Χ91ημερ) και (8Χ7Χ91νυχτ) (Οι γενικές εφημερίες έχουν υπολογιστεί κατά προσέγγιση κατ' έτος, ενώ εξαρτώνται και από το χρόνο έναρξης της σύμβασης) | 10.192 | 5.096 | 15.288 |
| 7 | Ενδιάμεση Εφημερία Το Νοσοκομείο έχει 6ωρη Ενδιάμεση Εφημερία κάθε τέσσερις (4) ημέρες εκτός σαββατοκύριακων και αργιών: 62 ημέρες το χρόνο. Θα υπάρχουν δύο (2) επιπλέον φύλακες στο Νοσοκομείο, στους χώρους και με τα καθήκοντα που περιγράφονται στις προδιαγραφές, για όλο το 6ωρο της εφημερίας. (6Χ2Χ62ημερ) (Οι Ενδιάμεσες Εφημερίες έχουν υπολογιστεί κατά προσέγγιση κατ' έτος, ενώ εξαρτώνται και από το χρόνο έναρξης της σύμβασης) | 744 | | 744 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ | 41.232 | 16.776 | 58.008 |

*Μέσα στις παραπάνω ώρες περιέχονται και οι συνολικές ετήσιες για Κυριακές και αργίες.

2. ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ

Αντιστοιχούν περίπου 52 Κυριακές και 12 αργίες κατά το έτος (52+12=64 αργίες). Συνεπώς οι ώρες που αντιστοιχούν ετησίως σε Κυριακές και αργίες προσδιορίζονται ως εξής:

| A/A | ΧΩΡΟΣ / ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΕΤΗΣΙΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ | ΕΤΗΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ | ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ |
|-----|---|------------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Κεντρική Πύλη νοσοκομειακού συγκροτήματος Δύο φύλακες σε πρωινή βάρδια (2Χ8Χ64), ένας Φύλακας σε απογευματινή βάρδια (1Χ8Χ64) και ένας σε νυκτερινή βάρδια (1Χ8Χ64) (8Χ64νυχτ) | 1024 512 | 512 | 2048 |
| 2 | Κλειστός χώρος στάθμευσης Ένας φύλακας 24ωρο (16Χ64ημερ) (8Χ64νυχτ) | 1024 | 512 | 1536 |
| 3 | Είσοδος Κέντρου Μητέρας και Παιδιού Ένας φύλακας 24ωρο (16Χ64ημερ) (8Χ64νυχτ) | 1024 | 512 | 1536 |
| 4 | Είσοδος ΤΕΙ – Κτιρίου Διοίκησης Δεν ζητείται | | | |
| 5 | Όροφοι κτιρίων νοσοκομειακού συγκροτήματος Ένας Φύλακας (θα γίνονται περιπολίες οι οποίες θα ελέγχονται με χρονομετρητή όλο το 24ωρο) (16Χ64ημερ) (8Χ64νυχτ) | 1024 | 512 | 1536 |
| 6 | Γενική Εφημερία Στις ενενήντα μία (91) ημέρες εφημερίας κατ' έτος αντιστοιχούν 13 Κυριακές και 2 αργίες. (Θα υπάρχουν επτά (7) επιπλέον φύλακες στο Νοσοκομείο, στους χώρους και με τα καθήκοντα που περιγράφονται στις προδιαγραφές, για όλο το 24ωρο της εφημερίας). (7Χ16Χ15ημερ) (7Χ8Χ15νυχτ) (Οι γενικές εφημερίες έχουν υπολογιστεί κατά προσέγγιση κατ' έτος, ενώ εξαρτώνται και από το χρόνο έναρξης της σύμβασης) | 1.680 | 840 | 2520 |
| 7 | Ενδιάμεση Εφημερία Δεν ζητείται | | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ | 6.288 | 2.888 | <u>9.176</u> |

3. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΕ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

α) ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ

(Ετήσιο σύνολο Ημερήσιων ωρών - σύνολο Κυριακών και αργιών)= $(41.232-6.288)=$ **34.944**

β) ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ

(Σύνολο Νυχτερινών - σύνολο Νυχτερινών Κυριακών και αργιών)= $(16.776-2.888)=$ **13.888**

γ) ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ

(Σύνολο Κυριακών και αργιών - σύνολο Νυχτερινών Κυριακών και αργιών)= $(9.176-2.888)=$ **6.288**

δ) ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ = **2.888**

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:

58.008



ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ «ΤΖΑΝΕΙΟ» 2Η ΔΙΑΒ/ΣΗ Τ.Π ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΟ Γ.Ν.ΠΕΙΡΑΙΑ «ΤΖΑΝΕΙΟ»

Δημοσιεύθηκε

22/05/2026

Τελευταία ανανέωση

22/05/2026

Μοναδικός Κωδικός

2026DIAB32964

Η/νία Λήξης

06/06/2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Πειραιάς: 22-05-2026
Αρ. Πρωτοκ. : 8453

ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2ης Υ. ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
«ΤΖΑΝΕΙΟ»

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλ. Δ/νσης : 210 3799200
Δ. Τμήμα Προμηθειών Νοσοκομείων

Συνημμένο

↓ ΛΗΨΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Σχόλια